



***PRAVILA STUDIRANJA
NA POSTDIPLOMSKIM STUDIJAMA***

Podgorica, decembar 2006. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list RCG, br. 60/03) i čl. 78 Statuta Univerziteta «MEDITERAN» Podgorica, Senat Univerziteta «MEDITERAN» Podgorica, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 25. 12. 2006. godine donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA POSTDIPLOMSKIM STUDIJAMA

OPSTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje upis na postdiplomske studije, organizacija i izvođenje postdiplomskih studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje postdiplomskih studija na Univerzitetu «MEDITERAN » Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, priznavanje ispita, napredovanje u toku studija i vrjednovanje rada studenata postdiplomskih studija, shodno se primjenjuju odredbe Pravila o studiranju na osnovnim studijama na Univerzitetu.

Član 2

Postdiplomskim studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena nakon završenih osnovnih studija, diplome specijalističkih studija ili diplome akademskog naziva magistra nauka, odnosno umjetnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilima.

Postdiplomske studije na Univerzitetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 3

Univerzitet, odnosno fakultet (u daljem tekstu: organizaciona jedinica) organizuje i izvodi postdiplomske studije iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje je akreditovan.

Postdiplomske studije organizuju se i izvode za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje :

- diplome postdiplomskih specijalističkih studija: (Dipl. Spec.Sci.)
- diplome akademskog naziva magistra nauka: (skraćeno:M.Sc) ili magistra umjetnosti (skraćeno:M.A.)

Na akademskim i primijenjenim studijskim programima, odlukom Senata Univerziteta, mogu biti organizovane i druge specijalističke studije.

Član 4

Na postdiplomskim studijama za sticanje diplome specijalističkih studija stiče se obrazovanje iz naučnih i stručnih oblasti studija, a na studijama za sticanje diplome akademskog naziva magistra , stiče se obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima ili umjetničkom stvaralaštvu učešćem u organizovanom naučnoistraživačkom radu ili umjetničkom radu.

Član 5

Postdiplomski studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta, koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrjednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Senat Univerziteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Kod priznavanja ispita student je dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, kao i drugu potrebnu dokumentaciju koju Univerzitet bude tražio.

Diplomski, odnosno specijalistički rad na postdiplomskim studijama vrednuje se najviše sa 15 ECTS kredita. Na postupak prijave i odbrane specijalističkog rada shodno se primjenjuju odredbe Pravila studiranja na osnovnim studijama na Univerzitetu kojima se reguliše završni rad.

Magistarski rad na postdiplomskim studijama vrjednuje se najviše sa 60 ECTS kredita, od čega se za izbor i prijavu teme može dodijeliti najviše 10 ECTS kredita, a za polazna istraživanja najviše 20 ECTS kredita.

Trajanje postdiplomskih studija

Član 6

Postdiplomске specijalističke studije se organizuju nakon završenih osnovnih studija obima 180 ECTS kredita i traju jednu studijsku godinu (dva semestra), odnosno obim studijskog programa ovih studija iznosi 60 ECTS kredita.

Postdiplomске studije za sticanje akademskog naziva magistra nauka ili magistra umjetnosti organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

Trajanje i obim drugih specijalističkih studija određuje Senat Univerziteta.

Član 7

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani postdiplomski studijski program, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiže odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog postdiplomskog studijskog programa.

Uz stepen i diplomu izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 8

Postdiplomski studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na postdiplomskim studijskim programima (stepenu, specijalizaciji i magistraturi):

1. prikaz predmeta (kurseva) (Individual course units) sistematizovanih po:
 - studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
7. prikaz diplomskog, specijalističkog i magistraskog rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima

za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa.

Prijava i odbrana magistarskog rada

Član 9

Student bira temu magistarskog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do završetka prve godine.

Tema magistarskog rada može da se izabere iz predmeta (kursa) postdiplomskog studijskog programa. U dogovoru sa mentorom student odabira predmet (kurs) iz kojeg želi da radi magistarski rad.

Naziv teme magistarskog rada predlaže nastavnik na odabranom predmetu.

Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student, ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 10

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Senatu Univerziteta, odnosno Vijeću organizacione jedinice.

Prijava magistarskog rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje. Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Obrazloženje teme magistarskog rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu, za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu, koji potpisuje saglasnost na obrazloženu temu.

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu magistarskog rada.

Član 11

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost prodekana za nastavu i rukovodioca postdiplomskih studija, Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu tri člana od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Senatu Univerziteta, odnosno Vijeću organizacione jedinice u roku od sedam dana od dana imenovanja.

Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice razmatra i usvaja izvještaj komisije, odobrava temu za izradu magistarskog rada i imenuje članove komisije za ocjenu rada.

Član 12

Magistarski rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrant dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, magistrant u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke, na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada,
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Mentor za izradu magistarskog rada dužan je da pomaže magistrantu pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 13

Magistrant nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada Senatu Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži :

- prijavu ;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoričena);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Član 14

Magistarski rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, a specijalistički od 30 do 50 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.

I Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst

Na vrhu:
UNIVERZITET «MEDITERAN» PODGORICA
ORGANIZACIONA JEDINICA - MJESTO

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)
Red niže: MAGISTARSKI RAD

Pri dnu: Mjesto, godina

II Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama (kao pod I).

III Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada:

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANTU

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja:

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU

Naziv organizacione jedinice:

Naziv postdiplomskog studija:

Naslov rada:

OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Datum prijave magistarskog rada:

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema:

Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranta:

Mentor:

Komisija za ocjenu rad:

Komisija za odbranu rada:

Datum odbrane:

Datum promocije:

IV Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:

- Predgovor (Uvod)
- Izvod rada
- Abstrakt na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku
- Sadržaj
- Originalni konačni tekst magistarskog rada
- Literatura

Član 15

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu magistarskog rada (predsjednik, mentor, član).

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci organizacione jedinice, odnosno Univerziteta.

Obavještenje da je magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli organizacione jedinice i na WEB-u Univerziteta.

Primjedbe na magistarski rad mogu se dostaviti organizacionoj jedinici u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

Član 16

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 20 dana od dana imenovanja dostavi Senatu Univerziteta izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom.

Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice donosi odluku o izvještaju komisije o prihvatanju ili neprihvatanju rada najkasnije u roku od 10 dana od podnošenja izvještaja komisiji. Donošenjem odluke o prihvatanju rada Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice imenuje komisiju za odbranu rada.

Član 17

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Senat Univerziteta odbiju magistarski rad, magistrant može podnijeti novu prijavu teme magistarskog rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju. U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Univerzitetu.

Kod odobravanja nove teme rada, Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice utvrđuje i rok predaje magistarskog rada.

Član 18

Magistarski rad može se predati tek nakon svih položenih ispita i svih drugih izvršenih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju magistarskog rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 19

Magistrant može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku sedam dana od kada je Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice donijelo odluku o izvještaju komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatilo magistarski rad.

Rješenje o odbrani magistarskog rada dostavlja se magistrantu i objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

Član 20

Odbrana magistarskog rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu magistarskog rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrant sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet magistarskog rada i kvalitet odbrane magistarskog rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu komisije za odbranu magistarskog rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu magistarskog rada.

Član 21

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Siže prihvaćenog i uspješno odbranjenog magistarskog rada, sa imenima članova komisije za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se u Biltenu Univerziteta.

Član 22

Magistarski rad brani se jedanput.

Ukoliko komisija za odbranu magistarskog rada negativno ocijeni odbranu rada, magistrant može podnijeti zahtjev Senatu Univerziteta, odnosno Vijeću organizacione jedinice da mu odobri novu temu magistarskog rada.

Kod odobravanja nove teme rada, Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice utvrđuje i rok predaje magistarskog rada.

Član 23

Magistranti koji su odbranili magistarski rad upisuju se u Knjigu magistara nauka, koju vodi sekretar univerzitetske jedinice.

Član 24

Magistarski rad predaje se u sedam primjeraka ukoričen u tvrde platnene korice.

Magistrantu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog magistarskog rada.

Član 25

Organ rukovođenja organizacione jedinice utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili magistarski rad, dodjeljuje stepen ili diploma o završenom postdiplomskim studijama, sa pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom postdiplomskih studija.

Do dodjeljivanja diplome, odnosno sertifikata o stepenu, izdaje se uvjerenje o završenim postdiplomskim studijama.

Član 26

Organizaciona jedinica je dužna da jedan primjerak magistarskog rada dostavi i Centralnoj narodnoj biblioteci.

III UPIS NA POSTDIPLOMSKE STUDIJSKE PROGRAME

Član 27.

Upis na postdiplomske studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata Univerziteta utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje Univerzitet.

Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na postdiplomske studije, kao i kalendar aktivnosti za postdiplomske studije.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na WEB-u Univerziteta.

A) Upis na specijalističke postdiplomske studijske programe u trajanju od jedne godine i magistarske postdiplomske studijske programe u trajanju od dvije godine

Član 28

Pravo prijave na konkurs za upis na specijalističke postdiplomske studije u trajanju od jedne godine i magistarske postdiplomske studije u trajanju od dvije godine imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 180 ECTS kredita, koji su stekli diplomu osnovnih studija iz odgovarajućih oblasti nauka ili umjetnosti.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Provjera znanja stranog jezika kandidata izvršiće se u vidu intervjua.

B) Upis na magistarske postdiplomske studijske programe u trajanju od jedne godine

Član 29

Pravo prijave na konkurs za upis na magistarske postdiplomske studije u trajanju od jedne godine, imaju kandidati sa završenim fakultetima odgovarajuće struke i stečenim stručnim zvanjima "diplomirani", u trajanju od najmanje 4 godine.

Takođe kandidati sa završenim specijalističkim postdiplomskim studijama ima pravo upisa na magistarske postdiplomske studije.

Član 30

Vijeća organizacionih jedinica utvrđuju bliža pravila studiranja na postdiplomskim studijama, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za upis, pohađanje predavanja i polaganje ispita iz pojedinih predmeta (kurseva) u tekućoj studijskog godini.

Član 31

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama, nakon sprovedenog postupka rangiranja.

Rezultati koji se vrijednuju kod rangiranja su ocjene u toku studija i dužina trajanja studija.

Rangiranje se vrši nakon bodovanja.

Bodovanje se vrši tako što se ocjenama u skladu sa ECTS skalom dodjeljuje:

- ocjena A 10 bodova
- ocjena B 9 bodova
- ocjena C 8 bodova
- ocjena D 7 bodova
- ocjena E 6 bodova

Dodijeljeni broj bodova množi se sa odgovarajućim brojem ECTS kredita za svaki predmet i tako dobijeni proizvodi sabiraju se.

Konačni broj bodova određuje se tako što se dobijeni zbir prvo podijeli sa ukupnim brojem kredita na studijskom programu, a zatim i sa brojem semestara provedenim na osnovnim studijama.

Član 32

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na postdiplomske studije Univerziteta, odnosno organizacione jedinice .

Članove Komisije imenuje dekan organizacione jedinice Univerziteta iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima.

Predsjednik komisije je prodekan za nastavu organizacione jedinice.

Član 33

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora komisiji za upis studenata, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru iz stava 4 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.

Član 34

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću organizacione jedinice i Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta donosi, odnosno verifikuje odluku o upisu.

Član 35

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo ,a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 36

Student zaključuje sa Univerzitetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 37

Strani državljanin ima pravo upisa na postdiplomske studije pod jednakim uslovima kao i državljanin Republike Crne Gore.

IV STRUČNA TIJELA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 38

Stručna tijela postdiplomske studije su: Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice, prodekan za nastavu i rukovodilac postdiplomske studije.

Rukovodioca postdiplomske studije bira Senat Univerziteta, odnosno Vijeće organizacione jedinice, na predlog rektora, odnosno dekana organizacione jedinice Univerziteta, na period od tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Rukovodilac postdiplomske studije pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju postdiplomske studije, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema predlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- predlaže visinu školarine;
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata;
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu postdiplomske studije;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje postdiplomske studije;
- vrši koordinacije drugih poslova od značaja za realizaciju postdiplomske studije.

U realizaciji navedenih zadataka rukovodiocu postdiplomske studije pomažu i druga lica koja imenuje dekan organizacione jedinice Univerziteta, na predlog rukovodioca postdiplomske studije.

Član 39

Nastavu na postdiplomske studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim zvanjima.

Senat Univerziteta, na predlog Vijeće organizacione jedinice, može povjeriti izvođenje nastave istaknutim stručnjacima iz prakse sa akademskim nazivom doktora nauka.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Ova pravila primjenjuju se na postdiplomske studijske programe čije izvođenje počinje od studijske 2006/07 godine.

Odredbe ovih pravila shodno se primjenjuju i na studente koji su upisani prije početka studijske 2006/07 godine.

Član 41

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe akti organizacionih jedinica kojima su regulisane postdiplomske studije.

Član 42

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta .

Broj: R - 165 - 06

Podgorica,25.12. 2006.godine

SENAT UNIVERZITETA « MEDITERAN»

PREDSJEDNIK

Prof.dr Janko Radulović , s.r.